



RAINBOW

Rainbow Scs

Via De Sanctis 33, 20141 - Milano

P. IVA: 02858600352

Rainbow Cooperativa Sociale, con sede legale Largo Marco Gerra 1 a Reggio Emilia e sede operativa in Via Francesco De Sanctis 33 a Milano, è nata nel 2019. Il fatturato della Cooperativa è di **oltre 3 milioni di euro l'anno** ed opera su scala nazionale, in particolare in *Lombardia, Emilia Romagna, Piemonte, Veneto e Sicilia*.

Il nostro core business sono i servizi di pulizie civili ed industriali ma gestiamo anche **servizi socio-assistenziali**, servizi di facchinaggio, portierato/reception, gestione centri cottura e mense aziendali, servizio Hostess, OSS, eventi, gestione dei rifiuti, Integrated Facility Management (Building Assistance di impianti elettrici e calore) e gestione del verde.

La cooperativa possiede la certificazione *ISO 9001:2015 (Sistema di Gestione per la qualità)*, la certificazione *ISO 14001:2015 (Sistemi di Gestione Ambientale)* e la certificazione *ISO 45001:2018 (Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza del Lavoro)*.

Con particolare riferimento ai servizi socio-assistenziali si evidenziano a titolo esemplificativo tre principali servizi da noi gestiti:

1. Servizio socioassistenziali, sanitari ed alberghieri presso Casa di Riposo "Ottolenghi" IPAB:

abbiamo gestito il servizio socio-assistenziali, sanitari ed alberghieri presso Casa di Riposo "Ottolenghi" IPAB, con sede ad Acqui Terme (AL), Via Verdi n. 2. In particolare il servizio ha compreso le seguenti attività: assistenza tutelare, infermeria, servizi alberghieri di pulizia locali e lavanderia ospiti. Gli addetti OSS garantivano agli utenti igiene personale, scodellamento pasti, misurazione pressione e temperatura.



2. Servizi vari per la RSA ed il CDI gestiti dalla Società Montichiari Multiservizi s.r.l. e servizio di supporto nell'assistenza diretta a favore degli ospiti dei mini alloggi protetti Villa Lucia:



abbiamo svolto il servizio di pulizia presso la Residenza Sanitaria Assistenziale e il Centro Diurno Integrato della Montichiari Multiservizi srl, presso la Casa-albergo per anziani di Via Marconi 115. Il servizio comprende le pulizie ordinarie e straordinarie degli uffici e delle stanze, svolto a regola d'arte garantendo la salvaguardia dello stato igienico-sanitario dell'ambiente, la salvaguardia delle superfici oggetto della pulizia e la buona conservazione dei locali. In particolare sono svolte attività di pulizia giornaliera, periodica e di risanamento; attività di rifacimento letti; attività di apparecchiatura e sparcchiatura tavoli, distribuzione dei pasti e di lavaggio stoviglie; attività di lavanderia e guardaroba; attività di portineria e di trasporto degli ospiti; attività di manutenzione della RSA. Inoltre, sempre per Montichiari Multiservizi srl, abbiamo svolto il servizio di pulizia e servizio di supporto nell'assistenza diretta a favore degli ospiti dei mini alloggi protetti Villa Lucia, sita a Montichiari (BS). Il servizio comprende le attività di pulizie dei 16 mini alloggi protetti Villa Lucia e quelle di supporto nell'assistenza per anziani parzialmente autosufficienti. Il servizio presso Villa Lucia comprende sia attività di riordino e pulizia nei mini alloggi (pulizia, rifacimento letti, servizio pasti, ecc.) e sia l'attività di supporto all'anziano (es. igiene, bagno assistito). I servizi di assistenza alla persona comprendono accompagnamento per brevi passeggiate, pulizia appartamenti, cambio biancheria e rifacimento letti, distribuzione colazioni e pasti, distribuzione medicinali, servizio di custodia notturna.

3. Servizio di pulizia e sanificazione presso la RSA dell'Azienda Speciale "E. Almici" a Rezzato (BS):

abbiamo svolto il servizio di pulizia ordinaria, straordinaria e di sanificazione a ridotto impatto ambientale dei locali dell'RSA "Evaristo Almici" avente sede a Rezzato (BS) in Via Santuario n. 3.



L'organizzazione dei servizi integrati presso gli RSA è finalizzata ad offrire all'utenza un'eccellente assistenza socio-sanitaria, favorendone il mantenimento della massima autonomia psicologica e funzionale.

Le competenze professionali e organizzative possedute dalla scrivente, che *opera da anni nel settore*, sono lo snodo essenziale per una qualificazione dei servizi e degli interventi sociali e sanitari, basata sul sapere ascoltare le persone, le famiglie e l'espressione dei loro bisogni. Così pure è opportuno abilitare e sostenere le diverse forme di partecipazione delle persone e delle famiglie nella realizzazione di percorsi progettuali sia

individuali che comunitari. L'orientamento dei servizi e degli operatori deve connotarsi secondo un'ottica di sviluppo di comunità, dove la "prossimità" costituisce un indirizzo fondamentale per l'evoluzione del *sistema integrato dei servizi stessi*.

La finalità perseguita è quella della valorizzazione della *risorsa sociale* rappresentata dagli anziani, prevenendone l'isolamento e la non autosufficienza, promuovendone l'integrazione sociale.

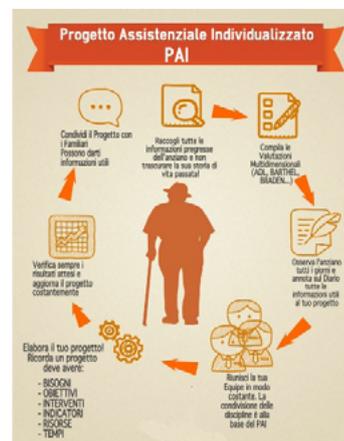
I servizi da noi proposti sono pertanto studiati con particolare attenzione ai **bisogni non solo sanitari, ma anche sociali, relazionali, culturali e riabilitativi dell'anziano**, in considerazione del fatto che il processo di invecchiamento è una fase particolare della vita, con una propria dimensione emotiva, psicologica ed affettiva, e non necessariamente un momento patologico. La scrivente individua le specifiche necessità di ogni utente mediante un rapporto basato sull'ascolto, finalizzato alla percezione del proprio ruolo e dei propri bisogni, in esito al quale vengono individuati i relativi interventi da attuare. Ciò in una prospettiva di costante mediazione tra le esigenze organizzative di carattere generale e la necessità di impostare il lavoro sulla base delle esigenze individuali.

La professionalità, la formazione continua, l'organizzazione capillare, i programmi di intervento chiari e mirati sono gli aspetti fondamentali su cui si basa il nostro agire. Al fine di ottenere i risultati attesi è necessario:

- ✓ garantire la personalizzazione delle prestazioni nei confronti di ciascun ospite;
- ✓ garantire agli stessi i propri ritmi di vita, che siano il più possibile simili a quelli propri delle convivenze familiari e che favoriscano il mantenimento dei vincoli affettivi con le persone facenti parte della loro vita;
- ✓ integrare gli ospiti con la realtà sociale della struttura;
- ✓ facilitare agli stessi una continuità legata all'ambito cittadino.

Appare pertanto indispensabile che i nostri operatori OSS e infermieri, in possesso delle conoscenze di ordine tecnico-professionale e dell'esperienza di lavoro necessari, riescano anche ad attingere dal proprio bagaglio di risorse umane così da rendere un servizio non solo strettamente professionale, bensì *umano-professionale*.

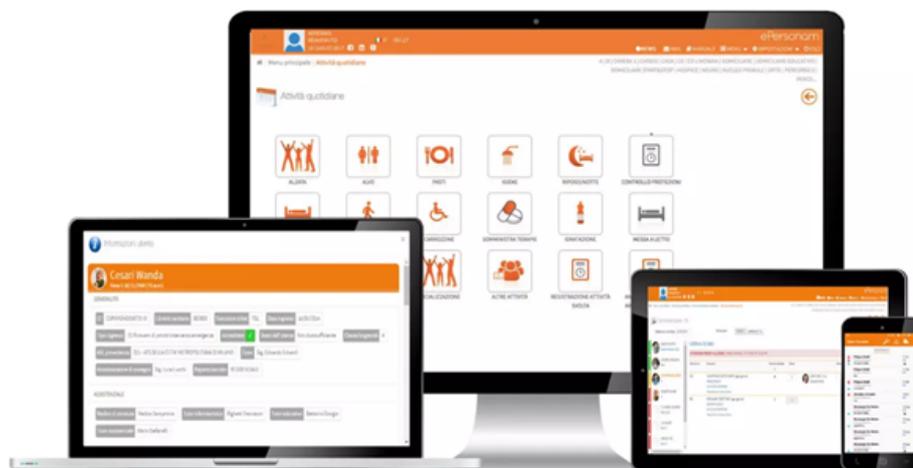
Ai fini della corretta calibrazione degli interventi e delle attività finalizzate a mantenere e migliorare lo stato di salute e di benessere degli ospiti, per ogni utente viene approntato lo strumento del **PAI - piano assistenziale individualizzato**. All'ingresso nella struttura ogni ospite viene monitorato da diverse figure professionali presenti (OSS, infermiere, fisioterapista,) con l'uso di apposite schede al fine di valutare abilità residue, interessi e preferenze. Questa verifica consentirà di approntare il piano assistenziale individualizzato, documento che sintetizza in un'ottica multidisciplinare le informazioni relative al soggetto in condizioni di bisogno, con l'intento di postulare e attuare un progetto di cura e assistenza che abbia l'obiettivo primario di favorire la miglior condizione di salute e benessere del soggetto in questione. Nell'ambito del PAI vengono delineati gli obiettivi riabilitativi o di socializzazione che gli operatori si prefiggono di raggiungere, suddivisi in tempi brevi o lunghi ed assegnati ad ogni figura professionale. Il PAI costituisce un prezioso strumento di lavoro e verifica delle attività svolte a favore dell'ospite. Viene aggiornato e verificato con cadenza semestrale durante la riunione di equipe. Dove possibile viene anche coinvolto il familiare dell'ospite che potrà partecipare all'aggiornamento del PAI. Tale modalità risulta utile per far conoscere ai familiari il lavoro svolto dagli operatori e per ottenerne condivisione e rinforzo. Inoltre con apposito protocollo e scheda, viene progressivamente valutato il carico farmacologico consumato da ogni paziente cercando di diminuirne il ricorso con la sperimentazione di terapie alternative (pettherapy, dolltherapy, terapia della sabbia, treno terapia ecc.). Periodicamente (di norma ogni 3-4 mesi) il piano assistenziale individualizzato di ogni utente è poi oggetto di revisione e nuova verifica per i necessari aggiornamenti.



Il PAI coinvolge le seguenti *aree*: area assistenziale di competenza di infermiere ed O.S.S. e area motoria riabilitativa di competenza: fisioterapista ed O.S.S. Per ogni area vengono approfonditi i **PROBLEMI** dell'ospite, conseguentemente vengono fissati gli **OBIETTIVI** con la relativa **DESCRIZIONE** degli interventi previsti e la

successiva VERIFICA in merito all'efficacia degli stessi. Pertanto ogni PAI prevede l'azione sinergica delle diverse figure professionali che saranno impiegate per uno svolgimento integrato dei servizi resi agli utenti dell'RSA.

Inoltre, al fine di un miglioramento diversi servizi offerti e di una maggiore integrazione tra loro, la nostra Cooperativa utilizza la **cartella clinica informatizzata**, intesa come l'insieme dei processi del percorso diagnostico-terapeutico-socio-assistenziale supportati dalle tecnologie informatiche. In particolare utilizziamo la cartella clinica *Cloud ePersonam*[®] di Advenias, azienda software leader a livello nazionale per la gestione della cartella utente in Cloud, disponibile da qualsiasi dispositivo smart, per strutture socio-sanitarie e assistenziali per anziani. La cartella clinica è lo strumento per la gestione organica e strutturata dei dati riferiti alla storia clinica degli ospiti della Struttura. Consente di garantire il supporto dei processi clinici (diagnostico-terapeutici) e socio-assistenziali, facilitando e velocizzando la conoscibilità dei dati personali relativi ad ogni utente a tutte le figure professionali dalla scrivente impiegate, mediante la condivisione ed il recupero di tutti i dati in essa registrati.



In particolare la cartella clinica Cloud ePersonam[®] consente di gestire e aggiornare costantemente i seguenti dati, rendendoli immediatamente fruibili per tutte le figure professionali impegnate nell'esecuzione dei servizi agli utenti:

Area Sanitaria Residenziale: caratteristiche della fornitura ePersonam

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Gestione contatti• Accoglienza: anagrafica, dati residenziali e assistenziali e Parenti• Scheda di Valutazione ospite• Scale VMD – SCHEDA AGED• Patologie, ICD-9 e bisogni infermieristici• PAI• Diari• Eventi• Calendario, scadenziario e notifiche, Alert• Comunicazioni del personale• Documenti ospiti/personale/struttura• Farmaci, piano terapia e stampa ricette• Presenze residenziali• Gestione Centro Diurno• Attività quotidiane e processi• Gestione alzata• Gestione alvo• Gestione pasti• Gestione bagni/ docce• Gestione deambulazione• Gestione riposo/notte• Somministrazione terapie• Gestione idratazione | <ul style="list-style-type: none">• Gestione messa a letto• Gestione cambio pannoloni• Gestione attività riabilitazione• Gestione attività socializzazione• Gestione posizionamenti• Gestione attività pulizia carrozzine• Gestione attività libere• Attività e processi• Piano giornaliero• Esami, Accertamenti e visite• Lavagna bordo letto• Misurazione parametri vitali• Cadute• LDP Lesioni da Pressione• LDP follow-up scheda Push Tool• Interventi infermieristici e assistenziali• Presidi per l'incontinenza• Medicazioni• Ausili• Dispositivi di protezione• Multistruttura• Corsi di formazione operatori• Report e analisi• Gestione spese extra |
|---|--|

Tutti i servizi da noi gestiti negli RSA sono svolti da operatori professionalizzati, ognuno per le proprie funzioni, nel rispetto ed in esecuzione di precise **PROCEDURE, LINEE GUIDA E PROTOCOLLI** adottati della nostra Cooperativa.